

	No.PR.21.2.3-V1 Prosedur Pengajuan Perubahan Status	SBAK	DIR
		27 Februari 2025	

1. Tujuan

- Untuk memfasilitasi pengajuan perubahan status mahasiswa setiap semester

2. Ruang Lingkup

- Pengajuan perubahan status (cuti, mengundurkan diri, pindah prodi, dan lainnya)
- Penetapan/persetujuan perubahan status

Controlled

	No.PR.21.2.3-V1 Prosedur Pengajuan Perubahan Status	SBAK	DIR
		27 Februari 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktivitas	Catatan
Mahasiswa, membayar biaya cuti	Pembayaran cuti bisa dilakukan di awal pengajuan cuti atau dilakukan saat daftar ulang semester berikutnya
KPI	Catatan
B.4.2.1.1	Polibatam melalui Sub Bagian Akademik, Pokja Kemahasiswaan, dan UPA PKK memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan
B.4.2.1.2	Setiap mahasiswa dan lulusan mendapatkan layanan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan lulusan.
B.4.2.1.3	Polibatam memiliki prosedur pengelolaan layanan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan lulusan yang diperbaharui sesuai dengan kebutuhan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
B.4.2.1.4	Sub Bagian Akademik, dan Pokja Kemahasiswaan mempublikasikan seluruh prosedur layanan mahasiswa terkait administrasi akademik dan kemahasiswaan melalui laman web sistem informasi dan layanan mahasiswa.
B.4.2.1.5.b	Sub Bagian Akademik, dan Pokja Kemahasiswaan melaksanakan layanan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu: b. penerbitan surat pengunduran diri maksimal 1hari kerja sejak pengajuan berkas yang memenuhi syarat;
B.4.2.1.5.c	Sub Bagian Akademik, dan Pokja Kemahasiswaan melaksanakan layanan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu: c. merespon setiap layanan mahasiswa (permintaan surat keterangan mahasiswa, keringanan UKT, validasi bukti pembayaran (daftar ulang), pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa) maksimal 15 menit setelah permintaan masuk;
B.4.2.1.5.d	Sub Bagian Akademik, dan Pokja Kemahasiswaan melaksanakan layanan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu: d. merespon permintaan layanan maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media yang dinyatakan sebagai pintu layanan;
B.4.2.1.5.e	Sub Bagian Akademik, dan Pokja Kemahasiswaan melaksanakan layanan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu: e. memberikan reward kepada pelanggan apabila tidak mendapatkan pelayanan dari staf layanan sesuai standar yang berlaku;

	No.PR.21.2.3-V1 Prosedur Pengajuan Perubahan Status	SBAK	DIR
		27 Februari 2025	

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Rekap Mahasiswa Cuti	Rekap Mahasiswa Cuti	Unit SBAK	2 Tahun
2.	Rekap Mahasiswa Pindahan	Rekap Mahasiswa Pindahan	Unit SBAK	2 Tahun

Controlled